

Fondé en 1935, le groupe Meeschaert a pour vocation d'aider les personnes et leur famille à créer, développer et maîtriser leur patrimoine pour le mettre au service des projets formés aux différentes étapes de leur vie. Le groupe Meeschaert compte 180 collaborateurs en France et à l'international.

Dans le cadre de son développement, le groupe Meeschaert recherche un(e) :

Assistant Commercial (H/F), CDI, Paris

Rattaché(e) à la Responsable des assistants commerciaux, vos missions concerneront principalement :

- | La gestion et le suivi des dossiers clients ;
- | La préparation et l'organisation des rendez-vous et des réunions ;
- | La gestion des contacts téléphoniques ;
- | La saisie des opérations liées à la clientèle ;
- | La gestion et la tenue à jour des bases de données internes.

Ce poste est à pourvoir dès que possible

Profil recherché :

De formation Bac+2/3 spécialisation Banque, GEA, Assistant de gestion ou équivalent.
Vous justifiez d'une expérience de 2/3 ans en qualité d'assistant(e) commercial(e).
Vous êtes autonome, dynamique, avez le sens de l'organisation et un goût prononcé pour le domaine financier.
Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques.

Merci d'adresser votre candidature par email sous la référence Ast_Paris à recrutement@meeschaert.com