

**Fondé en 1935, le groupe Meeschaert a pour vocation d'aider les personnes et leur famille à créer, développer et maîtriser leur patrimoine pour le mettre au service des projets formés aux différentes étapes de leur vie. Le groupe Meeschaert compte 180 collaborateurs en France et à l'international.**

Dans le cadre de son développement, le groupe Meeschaert recherche un(e) :

**Juriste junior (H/F), CDI, Paris**

Rattaché(e) au Responsable Juridique, vos missions principales seront :

- | Garantir un support juridique aux différents services du Groupe, sécuriser et encadrer les projets ;
- | Relire et suivre des contrats et avenants commerciaux courants (baux immobiliers, contrats fournisseurs, etc.) en lien avec les départements concernés ;
- | Assurer le suivi des conventions de distribution, de placement et de partenariat (assureur, bancaire, broker etc.) ;
- | Participer à la rédaction de documents contractuels destinés à la clientèle ;
- | Proposer et organiser une « base contrats » ;
- | Rédiger des courriers et documents courants ;
- | Effectuer une veille régulière et des notes juridiques.

**Ce poste est à pourvoir immédiatement**

**Profil recherché :**

De formation Bac+4/5 en droit des affaires.

Vous justifiez d'une première expérience de 2 ans en tant que juriste au sein d'un établissement financier.  
Vous maîtrisez le droit des affaires et possédez de bonnes connaissances de l'environnement réglementaire et législatif financier.

Vous avez la capacité à travailler de manière transversale, êtes autonome, organisé(e) et maîtrisez Word.  
Vous êtes rigoureux(se), polyvalent(e), avez l'esprit de synthèse et de bonnes qualités rédactionnelles et relationnelles.

Merci d'adresser votre candidature par email sous la référence JUR à [recrutement@meeschaert.com](mailto:recrutement@meeschaert.com)